



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERBANIA-INTRA
C.F. 93034850037 **C.M. VBIC81500N**
e-mail: vbic81500n@istruzione.it **Certificata: vbic81500n@pec.istruzione.it**
Via Rosmini 6, 28921 Verbania-Intra **Telefono e Fax : 0323-402083**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERBANIA INTRA - -VERBANIA
Prot. 0004232 del 17/08/2018
06-Q3 (Uscita)

Alla Docente MANGANELLI CHIARA

All'ALBO SEDE
All'ALBO SITO WEB ISTITUZIONE
Agli ATTI

OGGETTO: Decreto di nomina TUTOR D'AULA FSE - PON "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base.

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-161 titolo "THE SCHOOL OF ROCK".

CUP: B55B17000330007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.lgs. Del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 50/2016;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 2301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 13/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/17 - 2017/18 -2018/19;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 20/04/2017 di adesione generale alle azioni del PON;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 di autorizzazione dell'intervento a

valere sull'obiettivo/azione 10.2 del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-161 "THE SCHOOL OF ROCK" ed il relativo finanziamento di euro 39.774,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto N° 2 del 18/01/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018, con la quale, tra l'altro, è stato istituito nelle USCITE l'aggregato P05 PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-161 stanziato con euro 39.774,00;

VISTA la delibera N° 28 del Collegio Docenti in data 9 maggio 2018, con la quale sono state approvate le candidature dei TUTORS D'AULA per lo svolgimento delle attività dei due gruppi di moduli WELCOME e HELLO, di cui al progetto "THE SCHOOL OF ROCK";

CONSIDERATO che nel frattempo due dei TUTORS individuati hanno ottenuto il trasferimento presso altre istituzioni scolastiche;

DECRETA

la nomina a **TUTOR D'AULA** per il modulo sotto indicato di MANGANELLI CHIARA, nata a Bari il 13/06/1973, docente a tempo indeterminato di Italiano Storia e Geografia titolare presso questa istituzione scolastica in scuola secondaria I grado.

Modulo WELCOME 4		
3/7 settembre 2018 orari 8,00/11,00-11,30/13,30 e 8 settembre 2018 orari 8,00/12,00 e 16,00/18,00		
Destinatari	n. ore	Compenso orario
Alunni classe prima scuola secondaria I grado "QUASIMODO"	30	EURO 30,00

Il compenso orario di euro 30,00 è LORDO STATO, ovvero comprensivo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Istituzione Scolastica e corrisponde ad un compenso lordo dipendente di euro 22,61.

Il docente TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo i TUTOR dovranno, in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che si riterranno necessarie;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, nel dettaglio:
 1. registrare le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema, per ciascuno studente, il "consenso al trattamento dei dati"
 2. inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito
 3. inviare l'orario agli esperti
 4. provvedere alla gestione della classe
 5. documentare i ritiri
 6. registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive
 7. attuare le verifiche (registrazione risultati)
 8. emettere gli attestati
 9. descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
 10. inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento
 11. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e del questionario di autovalutazione
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- relazionare circa le proprie attività;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni durante l'orario della lezione e coordinare le

attività secondo i programmi concordati con l'Esperto, tra gli allievi e tra gli allievi e il docente esperto.

I docenti TUTOR individuati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo delle sede scolstica e sul sito di istituto ha effetto di notifica, quindi l'atto è da ritenersi definitivo e immediatamente esecutivo.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dot. ssa Nadia Tantarini)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nadia Tantarini", written over the printed name.

